

Demande de permis **CONSTRUCTION BÂTIMENT PRINCIPAL**

USAGE RÉSERVÉ À LA VILLE

Date de réception : _____

N° demande : _____

CHAMPS OBLIGATOIRES *

REQUÉRANT(E) *

Nom (s) :			
Adresse :			
Ville :	Province :	Code postal :	
Téléphone (1) :	Téléphone (2) :		
Courriel :			

PROCURATION (SI NÉCESSAIRE)

Je, propriétaire soussigné, autorise _____ à demander, signer et récupérer en mon nom cette demande de permis auprès de la Ville de Saint-Amable pour ma propriété située au : _____.

Lorsque le propriétaire est une personne morale (compagnie), ou qu'il s'agit d'un immeuble en copropriété, une résolution du conseil d'administration désignant une personne doit être adoptée à cet effet et une copie doit accompagner votre demande.

Signature : _____

TYPE DE DEMANDE *

Groupe d'usages :					
Résidentiel	Commercial	Industriel	Agricole	Autre :	
<input type="checkbox"/>					

EMPLACEMENT DES TRAVAUX *

Adresse : _____

Numéro de lot : _____

EXÉCUTANT DES TRAVAUX *

AUTO-CONSTRUCTEUR OU ENTREPRENEUR

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone (1) : _____ Téléphone (2) : _____

Courriel : _____

R.B.Q. : _____ # N.E.Q. : _____

DESCRIPTION DES TRAVAUX *

Structure du bâtiment projeté :	Bâtiment desservi par le réseau d'égout :	Logement accessoire :
<input type="checkbox"/> Isolée	<input type="checkbox"/> Installation septique (<i>permis additionnel</i>)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<input type="checkbox"/> Jumelée	<input type="checkbox"/> Égout sanitaire	* Autorisé pour habitation unifamiliale seulement
<input type="checkbox"/> En rangée		Abattage d'arbres requis :
<input type="checkbox"/> Autre: _____		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

**Si oui, veuillez remplir le formulaire à cet effet*

INFORMATION ADDITIONNELLE

ÉCHÉANCE ET VALEUR DES TRAVAUX *

Début des travaux : _____ Fin des travaux : _____

Valeur des travaux : _____ \$ *Le montant des travaux doit inclure le coût des matériaux **avant taxes**.

DOCUMENTS À FOURNIR *

- Plans et devis de construction ;
- Plans et devis des fondations (membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec) ;
- Plan d'implantation ;
- Documents de la C.P.T.A.Q. (au besoin) ;
- Résolution du Conseil municipal (P.I.I.A., usage conditionnel, dérogation mineure, le cas échéant).

** Veuillez prendre note que d'autres documents peuvent être requis selon le cas.*

MISE EN GARDE



Il est interdit d'entreprendre des travaux de construction ou de rénovation avant l'obtention d'un permis ou d'un certificat d'autorisation. À noter que le Service de l'urbanisme dispose d'un délai pouvant aller jusqu'à 30 jours suivant la date du dépôt de la demande avec ses documents requis.

** Veuillez vous référer au règlement N° 699-00-2012 sur les Permis et certificats, art. 5*

SEULES LES DEMANDES COMPLÈTES SERONT ACCEPTÉES

Je, _____, (*lettres moulées*) reconnaissais avoir pris connaissance des dispositions applicables à la demande mentionnée ci-haut. Je déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Je déclare également avoir pris connaissance de la réglementation municipale applicable en vigueur. Je m'engage à construire ou aménager selon les plans tels qu'ils ont été déposés avec corrections exigées, s'il y a lieu par l'autorité compétente. Enfin, je comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun cas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature : _____

Date :

Pour plus de renseignements vous pouvez communiquer avec le Service de l'urbanisme.



575, rue Principale, Saint-Amable (Québec) J0L 1N0

st-amable.qc.ca

Service de l'urbanisme
450 649-3555, poste 280
urbanisme@st-amable.qc.ca